

**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ПЕТЬР БЕРОН“- ГР.БОЛЯРОВО**

**Утвърдил:**

**Дора Карагъозова**

**Директор на СУ“ Д-р Петър Берон“**



**МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА  
ОБРАЗОВАНИЕТО**

**за**

**учебната 2023 / 2024 година**

**Приет на заседание на Педагогически съвет  
с протокол №11/11.09. 2023 г.  
и е утвърден от директора  
със Заповед №676 /кz/.09.2023 година.**

## I. УВОД

С тези мерки се цели да се подобряват непрекъснато условията и редът за разработване на ефективна вътрешна училищна система за осигуряване на качеството на образованието. Мерките са съобразени с принципите и изискванията към институциите за усъвършенстване процесите на управление на качеството. Също така важно място заемат показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество. Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на институцията (училището), основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения. Качеството на образованието в училище се осигурява при спазване на следните принципи:

1. Ефективно разпределение, използване и управление на ресурсите .
2. Автономия и самоуправление.
3. Ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението.
4. Удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица.
5. Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики .
6. Непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството.
7. Целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование.
8. Лидерство и разпределение на отговорности за постигане на целите на училището.

## II. ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимосвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и/или обучение и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти. Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисията или комисии се определят от директора в зависимост от вида и обема на възложените задачи.

Комисията или комисиите се определят преди началото на всяка учебна година.

### Директорът:

1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството.
2. Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството.
3. Определя състава на комисията или комисии.
4. Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в институцията.

### Педагогическият съвет приема:

1. Мерките за повишаване на качеството на образованието
2. Годишния доклад за резултатите от проведеното оценяване.

## III. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

Усъвършенстването на процесите за управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания:

1. Да подобрява работната среда чрез:
  - а) прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към училищната среда
  - б) осигуряване на достъпна архитектурна среда



**4. Други**

- 4.1. Брой учители повишили квалификацията си;
- 4.2. Подобрена материална база в училището;
- 4.3. Брой реализирани проекти.
- 4.4. Подобряване на взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, университети и всички останали заинтересовани страни;
- 4.5. Информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на учениците и образователната институция чрез публикуване на информация на сайта на училището и в местните медии;

**V. МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

1. За осигуряване на качеството в институциите се осъществяват методическо подпомагане и мониторинг.
2. Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва: консултиране, информиране, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.
3. Мониторингът е вътрешен и външен, като резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качеството.
4. Вътрешният мониторинг се осъществява от директора.
5. Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват от Министерството на образованието и науката и от регионалните управления по образованието.

№	Лемочин за нормараше ючераамочта	Оторошнр	Cспор	на үзенүүнүтэ
1.	Лемочин за нормараше көздөрбөтөн Метрополиан	Үзүүлүүнүтэ	30.09.2023 р.-	30.06.2024 р.-
2.	Екебибра нормараша мекүй	Үзүүлүүнүтэ	15.09.2023 р.-	30.06.2024 р.-
3.	Еффектнро инфекциондуктүүлүнүп оғасоратында	Үзүүлүүнүтэ	15.09.2023 р.-	30.06.2024 р.-
4.	Оңтүпраше на то-тожума инпартийека	Үзүүлүүнүтэ	15.09.2023 р.-	30.06.2024 р.-
5.	Лөгөхакөхөя көзүнүнкүннүү	Үзүүлүүнүтэ	15.09.2023 р.-	30.06.2024 р.-
6.	Липбекжаке на темарийн сөрөн	Үзүүлүүнүтэ	15.09.2023 р.-	30.06.2024 р.-
7.	Пасапорттаре на үзүүлүүнүүлүү	Үзүүлүүнүтэ	15.09.2023 р.-	30.06.2024 р.-
8.	Радиокөлдөрдүүлүү	Үзүүлүүнүтэ	15.09.2023 р.-	30.06.2024 р.-
9.	Логоджараше опарандынната то	Үзүүлүүнүтэ	15.09.2023 р.-	30.06.2024 р.-
10.	Нэгжжараше пашооджан фопман	Үзүүлүүнүтэ	15.09.2023 р.-	30.06.2024 р.-
11.	Логонунашында мотрандунтара	Үзүүлүүнүтэ	15.09.2023 р.-	30.06.2024 р.-
12.	Сүмүмпажае жа жоктана жо борнеги	Үзүүлүүнүтэ	15.09.2023 р.-	30.06.2024 р.-
	Ошторохун	Үзүүлүүнүтэ		Ошторохун

Лемочин за нормараше көздөрбөтөн жа оғасоране и балыктарын:

ИМДОКЕННЕ

<b>II</b>	<b>Действия за популяризиране на организацията на образователно-възпитателния процес в СУ</b>		
	1. Организиране на действия, които да бъдат представяни пред родители и общественост. 2. Популяризиране на добри практики. 3. Реализиране на съвместни действия с родители, институции, екоакции, спортни мероприятия и др. 4. Разширяване на партньорството и взаимодействието между СУ, родителска общност и социални партньори. 5. Организиране на изложби.	Учители Учители Учители Директор, Обществен съвет към СУ Учители	по график по график по график постоянен периодично
<b>III</b>	<b>Действия и критерии за отчитане на образователните резултати</b>		
	1. Изготвяне и използване на единни стандарти и система за оценка на развитието на учениците.  2. Анализ на образователно-възпитателния процес.  3. Увеличаване броя на извънкласни действия - брой изяви и брой включени деца. Участия в програми и проекти.  4. Изграждане на позитивна атмосфера в училището, занимания по интереси, обогатяване на дидактичната база.	Екип за ключови компетентности  Учители  Учители  Учители	15.09.2023 г.- входно ниво; годишни резултати, сравнени с предходна година.  постоянен  15.09.2023- 30.06.2024 г.
<b>IV</b>	<b>Действия за мониторинг и контрол на педагогическия процес в СУ</b>		
	1. Проверка на дневник, тематично разпределение и задължителна документация.  2. Отчетна и финансова документация.  3. Сведения за спазване организацията на учебния ден, присъстващи ученици.  4. Контрол по отношение на качеството на педагогическата дейност, организацията на работата в учебните часове и постиженията на учениците	Директор  Директор  Директор  Директор	ежеседмично  месечно  седмично  постоянен

Изготвил:

Комисия в състав:

Председател: Иванка Новакова-Димова

Членове:

Мария Тодорова

Катя Чарнишка

София Минева

Силия Димитрова