

СУ „Д-Р П.БЕРОН“ – ГР.БОЛЯРОВО, ОБЩИНА БОЛЯРОВО



[Handwritten signature]
Дора Карагъзова

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ

за учебната 2024/2025 г.

Приети на заседание на Педагогически съвет с Протокол № *9.1.12*.....09.2024 г.

и е утвърдени от директора със Заповед № *РА-696* /13..09. 2024 г.

I. УВОД

С тези мерки се цели да се подобряват непрекъснато условията и редът за разработване на ефективна вътрешна училищна система за осигуряване на качеството на образованието. Мерките са съобразени с принципите и изискванията към институциите за усъвършенстване процесите на управление на качеството. Също така важно място заемат показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество. Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на институцията (училището), основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения. Качеството на образованието в училище се осигурява при спазване на следните принципи:

1. Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите .
2. Автономия и самоуправление.
3. Ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението.
4. Удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица.
5. Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики .
6. Непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството.
7. Целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование.
8. Лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на училището.

II. ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимосвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и/или обучение и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти. Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисията или комисиите се определят от директора в зависимост от вида и обема на възложените задачи.

Комисията или комисиите се определят преди началото на всяка учебна година.

Директорът:

1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството.
2. Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството.
3. Определя състава на комисията или комисиите.
4. Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в институцията.

Педагогическият съвет приема:

1. Мерките за повишаване на качеството на образованието
2. Годишния доклад за резултатите от проведеното оценяване.

III. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

Усъвършенстването на процесите за управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания:

1. Да подобрява работната среда чрез:
 - а) прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към училищната среда
 - б) осигуряване на достъпна архитектурна среда

в) модернизирание на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура

г) развитие на организационната култура.

2. Да осигурява развитие на персонала чрез:

а) подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите/преподавателите по специалността им от висшето образование, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност

б) изграждане на култура за осигуряване на качеството

в) създаване и поддържане на открита и ясна комуникация

г) повишаване на ефективността на административното обслужване

д) повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

3. Да подобрява резултатите от обучението чрез:

а) повишаване на мотивацията на обучаемите

б) повишаване на дела на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати

в) намаляване на дела на рано отпадналите от обучението

г) създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

4. Да подобрява взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, работодателски организации, университети и други заинтересовани страни чрез:

а) разширяване на възможностите за практическо обучение

б) проучване и прилагане на добри практики на сродни институции

в) подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението

г) информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институцията в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението

д) участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

IV. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕ В СУ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“

За изпълнение на мерките са заложили следните показатели:

1. Постигнати резултати на ученици

1.1. Повишаване на общия успех на учениците.

1.2. Резултати от НВО.

1.3. Брой участници и класирани на областен и национален кръг на олимпиади на МОН.

1.4. Заемане на призови места на общински, областни и национални състезания, конкурси и олимпиади.

1.5. Брой ученици, участващи в областни и национални проекти.

2. Поведение и дисциплина

2.1. Намален брой на допуснатите отсъствия;

2.2. Намален брой наказани ученици;

2.3. Намаляване на дела на рано отпаднали от обучението – наблюдение на учениците, диагностициране, сигнализиране на училищното ръководство и екипа за личностно развитие;

2.4. Прилагане на механизма за ранно предупреждение за различни рискове и работа с екипите за личностно развитие и Обществения съвет;

3. Участие в училищни клубове, извънкласни мероприятия, дейности и инициативи

3.1. Брой участници в училищни клубове, извънкласни учебителни дейности и дейности по интереси;

3.2. Брой реализирани инициативи от Ученическия съвет;

3.3. Брой реализирани кампании и доброволчески дейности;

4. Други

- 4.1. Брой учители повишили квалификацията си;
- 4.2. Подобрена материална база в училището;
- 4.3. Брой реализирани проекти.
- 4.4. Подобряване на взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, университети и всички останали заинтересовани страни;
- 4.5. Информирание на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на учениците и образователната институция чрез публикуване на информация на сайта на училището и в местните медии;

V. МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

1. За осигуряване на качеството в институциите се осъществяват методическо подпомагане и мониторинг.
2. Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва: консултиране, информирание, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.
3. Мониторингът е вътрешен и външен, като резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качеството.
4. Вътрешният мониторинг се осъществява от директора.
5. Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват от Министерството на образованието и науката и от регионалните управления по образованието.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Деятельности за повишаване качеството на образование и възпитание:

№ I	Деятельности за повишаване успеваемостта на учениците	Отговорник	Срок
	1. Прилагане на интерактивни методи на обучение, ИКТ и дидактични материали в дейности, които провокират мисленето и самостоятелността на децата, формиране на практически умения и развитие на личността.	Учители	16.09.2024 г.- 30.06.2025 г.
	2. Ежедневна комуникация между педагогическите специалисти, участващи в образователния процес в училището.	Учители	ежедневно
	3. Ефективно диференциране на задачите в планирането на образователния процес в зависимост от индивидуалното развитие на всяко дете.	Учители	16.09.2024 г.- 30.06.2025 г.
	4. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на образователно-възпитателния процес и ориентирането му към конкретни резултати.	Учители	16.09.2024 г.- 30.06.2025 г.
	5. Целенасочена квалификация на учителите.	Директор	16.09.2024 г.- 30.06.2025 г.
	6. Провеждане на тематични съвети.	Учители	
	7. Разработване на училищен план за действие в изпълнение на националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността.	Директор, Учители	два пъти през учебната година
	8. Редовно провеждане на консултации с ученици.	Учители	през учебната година
	9. Подобряване на организацията по подготовка и планиране на урока.	Екип за ключови компетентности на учители	постоянен
	10. Използване на разнообразни форми за проверка на знанията и уменията на учениците и изработване на точни критерии за измерване на техните постижения.		
	11. Повишаване на мотивацията на всеки участник в образователно-възпитателния процес и развитие на позитивни отношения между учител и ученик.	Учители	постоянен
	12. Стимулиране на достъпа до новите информационни технологии и различни средства за комуникация. Подсигуряване и насърчаване участието на учениците в дистанционна форма на обучение с цел	Директор, Учители	постоянен

	придобиване на необходими нови знания и умения.		
II	Дейности за популяризиране на организацията на образователно-възпитателния процес в СУ		
	1. Организиране на дейности, които да бъдат представяни пред родители и общественост.	Учители	по график
	2. Популяризиране на добри практики.	Учители	по график
	3. Реализиране на съвместни дейности с родители, институции, скоакции, спортни мероприятия и др.	Учители	по график
	4. Разширяване на партньорството и взаимодействието между СУ, родителска общност и социални партньори.	Директор, Обществен съвет към СУ	постоянен
	5. Организиране на изложби.	Учители	периодично
III	Дейности и критерии за отчитане на образователните резултати		
	1. Изготвяне и използване на единни стандарти и система за оценка на развитието на учениците.	Екип за ключови компетентности	16.09.2024 г. - входно ниво; годишни резултати, сравнени с предходна година.
	2. Анализ на образователно-възпитателния процес.	Учители	постоянен
	3. Увеличаване броя на извънкласни дейности - брой изяви и брой включени деца. Участия в програми и проекти.	Учители	
	4. Изграждане на позитивна атмосфера в училището, занимания по интереси, обогатяване на дидактичната база.	Учители	16.09.2024-30.06.2025 г.
IV	Дейности за мониторинг и контрол на педагогическия процес в СУ		
	1. Проверка на дневник, тематично разпределение и задължителна документация.	Директор	ежеседмично
	2. Отчетна и финансова документация.	Директор	месечно
	3. Сведения за спазване организацията на учебния ден, присъстващи ученици.	Директор	седмично
	4. Контрол по отношение на качеството на педагогическата дейност, организацията на работата в учебните часове и постиженията на учениците	Директор	постоянен

Изготвил:

Комисия в състав:

Председател: Иванка Новакова-Димова

Членове:

Мария Тодорова.....

Катя Чарнишка.....

София Минева.....