

**СУ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“, ГР.БОЛЯРОВО, ОБЩ.БОЛЯРОВО, ОБЛ.ЯМБОЛ**

**ЗАПОВЕД**

№ РД - 34/03.10.2024 г.

На основание чл.259 ал.1, чл.112, ал.3 от ЗПУО и във връзка с чл.31, ал.1, т.2 от Наредба №15/22.07. 2019 г. за статута и професионалното развитие на учители, директори и други педагогически специалисти , чл.37, ал.5 от Наредба №10/01.09.2016 за организация на дейностите в училищното образование и във връзка с чл.40, ал.1 от №11/01.09.2026 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и чл.127, ал.5 от Правилника за дейността на училището.

**ОПРЕДЕЛЯМ:**

Комисии, дати, начален час, време и място за проверка на изпитните работи за провеждане на редовна сесия на следните учениците от самостоятелна форма на учебната през 2024/2025

Учебен предмет	Вид изпит	Дата на провеждане	Комисия оценяването по	Комисия организиране на изпита (квестори) по
Български език и л-ра ООП - 8,9,10,11,12	писмен	04.11.2024 г.	Милена Манолова Станислава Ставкова	Златка Ламбова Велина Вачева
Английски език ООП - 8,9,10,11,12	писмен устен	05.11.2024 г.	Павлин Наумов Калинка Колева	Дянка Андонова Мария Тодорова
Руски език ООП- 9,10,11,12	писмен устен	06.11.2024 г.	София Минева Дянка Андонова	Николай Иванов Иванка Новакова
Математика ООП- 8,9,10,11,12	писмен	07.11.2024 г.	Диян Шишков Нели Христова	Славка Даскалова Милена Манолова
ИТ ООП - 8,9,10	писмен практически	08.11.2024 г.	Милена Маринова Дора Карагъзова	Генка Николова Диян Шишков
БЕЛМодул1,Модул2, Моду3, Модул 4,ИМ -12	писмен	08.11.2024 г.	Милена Манолова Станислава Станкова	Генка Николова Диян Шишков
Гражданско образование ООП -11,12	писмен	11.11.2024 г.	Иванка Новакова Славка Даскалова	София Минева Павлин Наумов

История и цивилизация ООП – 8,9,10	писмен	11.11.2024 г.	Иванка Новакова Славка Даскалова	София Минева Павлин Наумов
Биология и 30 М1,М2,ИМ -11	писмен	12.11.2024 г.	Събина Тодорова Дора Карагъзова	Пепа Стоянова Милена Маринова
География и икономика ООП- 8,9,10	писмен	12.11.2024 г.	Славка Даскалова Иванка Новакова	Пепа Стоянова Милена Маринова
География и икономика Модул 1,2,3,4 ИМ -11 Модул5,Модул6, ИМ - 12	писмен	13.11.2024 г.	Славка Даскалова Иванка Новакова	Нели Христова Събина Тодорова
Философия ООП -8,9,10	писмен	13.11.2024 г	Станислава Станкова Иванка Новакова	Нели Христова Събина Тодорова
ИТ модул3,Модул4,ИМ - 12	писмен	14.11.2024 г.	Милена Маринова Дора Карагъзова	Генка Николова Диян Шишков
Биология и 30 ООП- 8,9,10	писмен	14.11.2024 г	Събина Тодорова Дора Карагъзова	Генка Николова Диян Шишков
Предприемачество Модул 3,4ИМ -12	писмен	15.11.2024 г.	Милена Маринова Диян Шишков	Дянка Андонова Мария Тодорова
Физика и астрономия ООП - 8,9,10	писмен	15.11.2024 г.	Генка Николова Нели Христова	Дянка Андонова Мария Тодорова
Химия и ООС ООП- 8,9,10	писмен	18.11.2024 г.	Генка Николова Събина Тодорова	Николай Иванов Иванка Новакова
Музика ООП - 8,9,10	писмен практически	19.11.2024 г.	Иванка Новакова Нели Христова	Славка Даскалова Милена Манолова
Изобразително изкуство ООП - 8,9,10	писмен практически	20.11.2024 г.	Диян Шишков Събина Тодорова	София Минева Павлин Наумов
ФВС ООП -8,9,10,11,12	практически	21.11.2024 г.	Николай Иванов Събина Тодорова	
Гостоприемство в туристическата индустрия ОПП – 8,9,10	писмен	22.11.2024 г.	Милена Маринова Пепа Стоянова	Генка Николова Диян Шишков
Безопасност и долекарска помощ в ресторанта СПП - 8	писмен	25.11.2024 г.	Пепа Стоянова Милена Маринова	Нели Христова Събина Тодорова
Отчетност и работа с документи ОПП - 9	писмен	25.11.2024 г.	Милена Маринова Пепа Стоянова	Нели Христова Събина Тодорова
Кулинарни техники и технологии СПП – 9,10	писмен	26.11.2024 г.	Пепа Стоянова Милена Маринова	Златка Ламбова Велина Вачева
Български език и л-ра РП- 11	писмен	26.11.2024 г.	Станислава Станкова Милена Манолова	Златка Ламбова Велина Вачева
Кулинарни техники и технологии УП -8,9,10	практически	27.11.2024 г.	Пепа Стоянова Милена Маринова	Мария Тодорова Дянка Андонова
Материалознание на хранителните продукти РПП - 9	писмен	28.11.2024 г	Пепа Стоянова Милена Маринова	Милена Манолова Славка Даскалова
Химия и ООС М1,М2,ИМ -11	писмен	28.11.2024 г.	Генка Николова Събина Тодорова	Милена Манолова Славка Даскалова
Икономика ОПП-10	писмен	29.11.2024 г.	Диян Шишков Милена Маринова	Николай Иванов Иванка Новакова



Гостоприемство в туристическата индустрия РПП -8,9	писмен	29.11.2024 г.	Милена Маринова Пепа Стоянова	София Минева Павлин Наумов
Сервиране РПП- 9,10	писмен	02.12.2024 г.	Пепа Стоянова Милена Маринова	Нели Христова Събина Тодорова
Здравословни и безопасни условия на труд ОПП - 9	писмен	03.12.2024 г.	Пепа Стоянова Милена Маринова	Златка Ламбова Велина Вачева
Хигиена на хранене РПП-8	писмен	03.12.2024 г.	Пепа Стоянова Милена Маринова	Златка Ламбова Велина Вачева
Дизайн в кулинарията РПП – 8,9	писмен	04.12.2024 г.	Пепа Стоянова Милена Маринова	Мария Тодорова Данка Андова
Въведение в куналирията РПП -8	писмен	05.12.2024 г.	Пепа Стоянова Милена Маринова	Николай Иванов Иванка Новакоав
Технологично обзавеждане на заведенията за хранене и развлечения РПП -8	писмен	06.12.2024 г.	Пепа Стоянова Милена Маринова	Славка Даскалова Милена Манолова

Учениците полагат редовна сесия.

Изпитите се провеждат в ПИСМЕНА ФОРМА от 13,30 часа, в кабинета по математика и география и икономика.

Съобщение за датата, мястото и началния час на изпитите, както и за срока и мястото за оповестяване на резултатите да бъде поставено на общодостъпно място в училището до 18.10.2024 г. от Дора Карагъзова, на длъжност директор.

### ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЪЛЖНОСТНИТЕ ЛИЦА:

#### 1. Комисия за организиране на изпита:

- ✓ получава от директора протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола;
- ✓ дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане;
- ✓ спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 42 от Наредба №11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците;
- ✓ не напуска изпитната зала, не води разговори, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, не ползва мобилни устройства;
- ✓ не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита;
- ✓ не допуска подказване и преписване;
- ✓ вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала;
- ✓ приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване;
- ✓ оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището

#### 2. Комисия по оценяването:

- ✓ Председателите на комисните по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок. Изготвят се по 3 (три) изпитни варианти.
- ✓ След изтегляне на изпитния вариант, учениците работят върху един и същ изпитен вариант, а останалите варианти се прилагат към документацията за съответния изпит.
- ✓ В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита (теглени на изпитните билети), при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
- ✓ Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.
- ✓ След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.
- ✓ Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и член/членове на комисията, като отбелязва грешките с червен химикал. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на индивидуалните оценки и общата оценка, определена от членовете на изпитната комисия.
- ✓ Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 42, ал1, 2 и 3 от Наредба № 11 от 1.09.2016 г. за системата за оценяване: оценката се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е слаб 2, когато някоя от оценките по отделните части е слаб 2; в тези случаи изпитът се полага и в двете части. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.
- ✓ След приключване на оценяването и в указания срок протоколът се подписва от председателя и членовете на изпитната комисия и се предава на директора заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

**3. Оповестяването на резултатите се извършва от учителите в тридневен срок след провеждане на изпита.**

**4. Резултатите от изпитите се внасят в училищната документация от класния ръководител на самостоятелната форма.**

Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

Контролът по изпълнение на заповедта ще изпълнявам лично.

**ДОРА КАРАГЪЗОВА**

Директор на СУ "Д-р Петър Велков"  
гр. Болярово

