

СУ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“, ГР.БОЛЯРОВО

**ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ПРИЕМ В I КЛАС
ЗА УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА**

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Определяне броя на паралелките в първи клас за предстоящата учебна година, съгласно чл. 41, ал. 1, т. 1 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.	До 10.03.2026 г.	Директор
2.	Определяне броя на местата в паралелките в първи клас за предстоящата учебна година, съгласно чл. 41, ал. 1, т. 2 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.	До 10.03.2026 г.	Директор
3.	Педагогическият съвет определя реда за приемане на ученици в I клас, критерии за прием в съответствие с чл. 43 и чл. 43а от Наредба № 10/2016 г., график на дейностите, необходимите документи, сроковете за класиране.	До 15.03.2026 г.	Директор
4.	Становище на Обществения съвет към училището във връзка с училищния план-прием, на основание чл. 269, ал. 1, т. 10 от ЗПУО.	До 20.03.2026 г.	Председател на Обществения съвет към училището
5.	Утвърждаване на училищния план-прием за предстоящата учебна година със заповед на директора на основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО и във връзка с чл. 44, ал. 1 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и публикуване на интернет страницата на училището.	До 30.03.2026 г.	Директор
6.	Информиране началника на РУО-Ямбол и финансиращия орган за утвърдения училищен план-прием за предстоящата учебна година, съгласно чл. 44, ал. 2 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.	До 09.04.2026 г.	Директор
7.	Определяне със заповед на директора: - на училищна комисия, която приема заявления за прием в I клас и извършва всички дейности по приема на учениците, на основание чл. 45, ал. 1 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование; - график на дейностите за изпълнение на утвърдения прием и мястото за работа на комисията; - необходимите документи за приемане на учениците.	До 30.04.2026 г.	Директор
8.	Приемане на заявления за участие в класиране за прием в първи клас за предстоящата учебната година от училищната комисия.	До 30.06.2026 г.	Училищна комисия
9.	Класиране на учениците за първи клас от училищната комисия, въз основа на съответствието на кандидатите	До 30.06.2026 г.	Училищна комисия

	към критериите съгласно наредбата и Системата от правила за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на съответната община.		
10.	Изготвяне и обявяване на Списък на приетите ученици за първи клас по паралелки след класирането.	До 30.06.2026 г.	Училищна комисия
11.	Подаване на заявление за записване на детето в училище след класирането.	До 30.06.2026 г.	Родители/настойници Училищна комисия
12.	Публикуване на информация за записаните ученици на видно място и на интернет страницата на училището.	До 30.06.2026 г.	Училищна комисия Директор
13.	Обявяване на свободните места след класирането на интернет страницата на училището /при наличие на свободни места/.	До 03.07.2026 г.	Училищна комисия
14.	Попълване на свободните места /при наличие на такива/.	До 14.09.2026 г.	Училищна комисия
15.	Утвърждаване списъците на приетите ученици по паралелки до началото на учебната година със заповед на директора, съгласно чл. 45, ал. 3 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.	До 14.09.2026 г.	Директор
16.	Изпращане до съответната община на сведение за децата, записани в първи клас към момента, съгласно чл. 47, ал. 2 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование	До 15.09.2026 г.	Директор

ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ЗАПИСВАНЕ В I КЛАС

1. Заявление до директора по образец. / можете да то изтеглите от сайта, секция Административно обслужване/.
2. Копие от удостоверението за раждане на детето.
3. Оригинал на удостоверение за завършено предучилищно образование от детска градина