

СУ "Д-Р ПЕТЪР БЕРОН" - ГР. БОЛЯРОВО, ОБЛ. ЯМБОЛ

ул. „Васил Левски" № 8^а тел. 04741/ 60-96

ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ В СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“

1. Формите на обучение, които се организират в училището са: **дневна, самостоятелна и индивидуална** са приети от педагогическия съвет на училището.
2. Формата на обучение се избира от ученика при условията на чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.
3. Формата на обучение се препоръчва от екипа за подкрепа за личностно развитие за:
 - ученик, ненавършил 16 години, чиято възраст надхвърля с повече от три години възрастта за съответния клас;
 - лице, навършило 16 години, което постъпва за първи път в училище;
 - лице, прекъснало обучението си за повече от три последователни учебни години;
 - лице, което не може успешно да завърши един и същ клас повече от три учебни години;
 - ученик, който променя формата на обучение в случаите по чл. 112, ал. 5 от ЗПУО;
 - ученик със специални образователни потребности.
4. Учениците се записват в дневна форма на обучение по реда на училищния прием.
5. За записване в самостоятелна, индивидуална форма на обучение, или за промяна на формата на обучение ученикът подава заявление до директора на училището по реда на чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.
6. За записване на ученика в самостоятелна форма на обучение директорът на училището издава заповед.
7. Ученици, които се обучават в дневна, самостоятелна форма и индивидуална форма на обучение, могат да променят формата на обучението си преди началото на учебната година
8. Промяната на формата на обучение се допуска и по време на учебната година, когато се преминава:
 - от дневна в самостоятелна или в индивидуална форма на обучение;
 - от индивидуална в дневна форма на обучение;
9. За промяна на формата на обучение директорът издава заповед.
10. Извън случаите по ал. 2 промяната на формата на обучение се разрешава от началника на регионалното управление на образованието по подадено заявление от родителя/настойника е изложени мотиви или по искане на директора на училището.
11. Началникът на регионалното управление на образованието в 10-дневен срок уведомява писмено заявителите за своето решение

I. Организация на формите на обучение

1. Дневната форма на обучение се организира за паралелки или групи в учебни часове през учебния ден и включва обучението на учениците по учебни предмети или модули.

2. В дневната форма на обучение се включват и дейностите по целодневна организация на учебния ден, спортните дейности и часа на класа.

3. Самостоятелна форма на обучение включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

4. Самостоятелната форма на обучение може да се организира за:

- ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;
- ученици в задължителна училищна възраст - по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието.
- ученици с изяви дарби;
- лица, навършили 16 години.

5. Заявлението за записване в самостоятелна форма на обучение по чл. 31, ал. 4 от Наредбата на организация на дейностите в училищното образование може да се подаде и до 20 учебни дни преди изпитна сесия, определена в правилника за дейността на училището е изключение на учениците по ал. 2, т. 2.

6. Изпитите по учебните предмет от училищния учебен план са организирани в три сесии - редовна, първа поправителна, втора поправителна.

7. График на изпитните сесии за самостоятелна форма на обучение

- Редовна сесия: XI – XII месец
- Първа поправителна сесия: II – III месец
- Втора поправителна сесия: VI месец

8. Ред за уведомяване на учениците в самостоятелна форма за полагане на изпити:

- Учениците, обучавани в самостоятелна форма подават заявление за записване в началото на учебната година или 20 дни преди началото на изпитната сесия;
- Учениците, обучавани в самостоятелна форма периодично се информират за предстоящите дейности за приключване на учебната година.
- Лицето, определено да води документацията на учениците в самостоятелна форма уведомява учениците за правилата на училището при организирането на дейностите през годината:

9. За насрочване на изпити в съответната изпитна сесия - съобщение за датата, мястото и началния час на изпита, срока и мястото на оповестяване на резултатите, се публикува на интернет страницата на училището и се поставя на общодостъпно място в училището, най- късно три дни преди датата на провеждане

10. Уведомяването се осъществява чрез:

- Електронната поща;
- Поставяне на видно място на заповедта е графика на изпитите
- Публикуване на сайта на училището на изпитните дати по различните учебни дисциплини;
- Публикуване на сайта на училището графика за консултации на учителите;

11. За лицата по ал. 2, т. 4 по решение на директора на училището се допуска обучение за завършване на два класа в една година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението за записване в самостоятелна форма на обучение. Лицата полагат изпити за следващия клас само, ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.

12. За учениците по ал. 2. т. 2 в съответствие с чл. 112, ал. 7 от ЗПУО експертната комисия към регионалното управление на образованието, в която се включва и представител на Агенцията за социално подпомагане осъществява контрол на всеки учебен срок.

13. Учениците по ал. 2. т. 2, които не постигнат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си при спазване на изискванията на ЗПУО в друга форма на обучение, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.

14. Самостоятелна форма на обучение не може да се организира за ученици по чл.49, ал. 2, т. 1. от ЗПУО.

15. Ученик, обучаван в самостоятелна форма на обучение, който не се е явил на три поредни сесии, се смята за отписан от училището.

16. Индивидуалната форма на обучение е специална форма на образователен процес за отделен ученик, която включва индивидуални учебни часове и оценяване по индивидуален учебен план. Провежда се за един ученик по индивидуален график и план, утвърден от директора на училището. Обикновено се провежда в училището, но при невъзможност за посещение (например по здравословни причини) може да се организира в домашни или болнични условия. Включва текущо оценяване или изпити за определяне на срочна и годишна. Организира се за ученици, които не могат да посещават училище дълго време (обикновено над 30 последователни учебни дни) по предписание на лекарска комисия (ЛКК), по преценка на екипа за подкрепа на личностното развитие и за ученици с изразени наклонности или затруднения, изискващи нестандартен подход по ЗПУО.

Директор :

Дора Карагьозова

